



1 Reglement Raad van Toezicht en Bestuur Stichting Noventa Onderwijs

Datum: Maart 2017

Status: Vastgesteld door RVT na advies ledenraad

Auteur: RVT en directeur-bestuurder

Vooraf

Dit Reglement Raad van Toezicht is een aanvulling op de statuten van de Stichting Noventa onderwijs en vormt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van de Raad van Toezicht en de samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de Primair Onderwijs Raad op 21 januari 2010 is vastgesteld en bijgesteld is op 1 oktober 2016

1. Definitiebepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO)
- b. Stichting: de Stichting Noventa Onderwijs, gevestigd te Buitenpost.
- c. De statuten: de gewijzigde statuten van de Stichting Noventa Onderwijs, waarvan de akte laatstelijk is verleden op 21-07-2016.
- d. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting Noventa onderwijs.
- e. De directeur-bestuurder: het bevoegd gezag van de Stichting Noventa onderwijs
- f. School: school zoals bedoeld in de Wet.
- g. Belanghebbende: elke groep van individuen of organisaties, die belang heeft bij de scholen.

2. Kader

Grondslag en doel vereniging en stichting (Noventa)

Uitgangspunten Stichting Noventa Onderwijs

Grondslag (artikel 2 statuten vereniging/artikel 3 statuten stichting)

De vereniging/stichting 'heeft haar' wortels in de protestants christelijke traditie. Ze heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord. De Bijbel is wezenlijk en richtinggevend voor het onderwijs en voor het overige werk van de vereniging en stichting. Zij laat zich in haar werkzaamheden door de Bijbel inspireren, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Doel vereniging (artikel 3 statuten vereniging)

De Vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en ondersteunen van protestants-christelijk onderwijs op vooromschreven grondslag en het bevorderen en ondersteunen van samenwerkende scholen in de gemeente Achtkarspelen en omgeving, alsmede het doen aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in voormelde regio. De vereniging tracht haar doel onder meer te realiseren door het oprichten van-, het voeren van bestuur over-, dan wel direct of indirect in bestuurlijke, toezichthoudende of ondersteunende zin betrokken zijn bij andere rechtspersonen of organisaties welke, al dan niet als bevoegd gezagsorgaan in de zin van de onderwijswetgeving, gericht zijn op het protestants-christelijk onderwijs in voormelde regio, waaronder begrepen de Stichting Noventa Onderwijs, een onder de vereniging ressorterende rechtspersoon. Tot het doel behoort voorts al hetgeen tot het vorenstaande in de ruimste zin bevorderlijk of dienstig is.

Doel en middelen stichting (artikel 4 stichting)

1. De stichting heeft tot doel:

- a. het stichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs op voornoemde grondslag en samenwerkende scholen, in alle dorpen van de gemeente Achtkarspelen en omstreken en het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de regio;

b. vanuit de Bijbelse relatie met God het kind, als lid van een gemeenschap waarin jongeren en ouderen leven uit Godsvertrouwen, te begeleiden en te stimuleren op zijn weg naar volwassenheid.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de godsdienstige vorming, de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Binnen het wettelijk kader zullen alle middelen worden aangewend om deze doelstelling te bereiken.

3. De stichting tracht dit doel verder te bereiken door:

a. Het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants christelijk onderwijs behoort;

b. Het verrichten van alle verdere handeling die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3

2.1 Bij het realiseren van het doel van de stichting wordt uitgegaan van de volgende specifieke kenmerken

a. het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;

b. het onderwijs wordt gegeven vanuit de Bijbelse relatie met God en is toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing, waarbij een ieder er rekening mee dient te houden dat ons onderwijs en onze omgang in de school zich richt op de christelijke waarden en algemene waarden en normen van onze westerse cultuur;

2.2 In artikel 4.2 van de statuten is bepaald van welke specifieke kenmerken verder van toepassing zijn:

a. de basisovertuiging dat ieder mens gelijkwaardig is en dat ieder mens er mag zijn in zijn/haar eigen identiteit;

b. een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de individuele leerlingen gericht op het behalen van de kerndoelen;

c. een harmonieuze ontwikkeling van het kind op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief, cultureel en lichamelijk gebied;

d. een respectvolle omgang met elkaar;

e. het bijbrengen van verantwoordelijkheid van kinderen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving (democratie en burgerschap);

f. het leren functioneren van kinderen in de multiculturele samenleving;

g. een veilige, pedagogische en uitdagende leeromgeving waarin de talenten van de leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen;

h. een inspirerende, dynamische en lerende organisatie;

i. een veilige, sociale en uitdagende werkomgeving waarin de mogelijkheden worden geboden voor optimale ontwikkeling van alle personeelsleden;

j. een effectieve organisatie waarin op planmatige wijze wordt gewerkt om vastgestelde doelen en resultaten te bereiken.

Bestuurlijke inrichting

2.3 De directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting Noventa Onderwijs. Bij de vervulling van deze taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de Stichting, het belang van de onder de Stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving.

2.4 De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur dat wordt uitgeoefend door de directeur - bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting.

2.5 De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur.

3. Taken en bevoegdheden

Taken

3.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur door de directeur bestuurder en op de algemene gang van zaken in de scholen van de Stichting Noventa Onderwijs. Die toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot

- a. de goedkeuring van het strategisch beleid;
- b. de goedkeuring van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
- c. de goedkeuring van het bestuursreglement en van het treasury-statuut
- d. de benoeming van de directeur-bestuurder, alsmede de schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder;
- e. de rechtspositie en bezoldiging van de directeur-bestuurder conform het functieboek van Noventa Onderwijs;
- f. de wijziging van de statuten en de ontbinding van de stichting na voorafgaande goedkeuring door de ledenraad van de Vereniging Holding Noventa;

3.2 De Raad van Toezicht wijst de accountant aan en voert indien gewenst of noodzakelijk met de accountant overleg over de jaarrekening.

Toezicht

3.3 Het toezicht omvat voorts onder andere:

- a. de realisatie van de doelstellingen van de Stichting Noventa Onderwijs
- b. het kwaliteitsbeleid;
- c. de strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
- d. de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- e. de kwaliteit van de horizontale dialoog (de dialoog met belanghebbenden);
- f. het financiële planning en control proces;
- g. de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging.

Klankbord en adviesfunctie

3.4 De Raad van Toezicht functioneert als klankbord ten behoeve van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

Informatierecht

3.5 De Raad van Toezicht heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande de Stichting Noventa Onderwijs en de scholen van de Stichting. In dat kader overlegt de Raad van Toezicht ook twee keer per jaar met de GMR over de stand van zaken binnen Noventa Onderwijs.

3.6 De Raad van Toezicht formuleert over welke informatie het wil beschikken om toezicht te kunnen uitoefenen over het bestuur van Noventa Onderwijs. Daarbij geeft de Raad van Toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie wordt gepubliceerd en het tijdstip waarover het over deze informatie wil beschikken.

3.7 De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting Noventa Onderwijs.

Informatieplicht

3.8 De Raad van Toezicht is verplicht om de ledenraad van de vereniging Noventa Holding te informeren indien zich een van de onderstaande situaties voor doet of daar een vermoeden van is:

- a. de kwaliteit van een door de Stichting in stand gehouden school gedurende drie achtereenvolgende jaren als "zeer zwak" wordt beoordeeld conform de parameters van de Onderwijsinspectie;
- b. de leerresultaten (de onderwijsopbrengst) van de betreffende school gedurende drie jaar onvoldoende zijn, conform de parameters van de Onderwijsinspectie;
- c. de exploitatie van de Stichting als geheel in financieel opzicht zodanig structureel negatief is dat de continuïteit van de Stichting binnen drie jaar in gevaar komt en/of de Onderwijsinspectie is overgegaan tot het houden van verscherpt financieel toezicht;

4. Samenstelling

Omvang

4.1 De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 leden.

Profielschets: deskundigheid, onverenigbaarheid en onafhankelijkheid

4.2 De Raad van Toezicht stelt de profielschets vast, waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht, van de voorzitter en van de overige afzonderlijke leden worden beschreven. De profielschets wordt door de Raad van Toezicht openbaar gemaakt. De profielschets van de leden van de Raad van Toezicht wordt ter advies voorgelegd aan de GMR van de Stichting Noventa.

4.3 Een lid van de Raad dient aan het volgende te voldoen:

- a. hij / zij onderschrijft de doelstellingen van de Stichting Noventa Onderwijs en het karakter van het protestant christelijk onderwijs;
- b. beschikt over voldoende maatschappelijke, bestuurlijke en organisatorische ervaring om als toezichthouder van een onderwijsorganisatie te functioneren;
- c. brengt vanuit één van de volgende vak- of ervaringsgebieden kennis en ervaring in zoals dat beschreven is in de het beleidsdocumenten Profielen voor de Raad van Toezicht van de Stichting Noventa Onderwijs:
- d. De Raad van Toezicht zal zich er, binnen de grenzen van zijn bevoegdheden, voor inzetten dat de Raad van Toezicht zodanig van samenstelling is dat de Raad van Toezicht is samengesteld conform de profielschets en in het bijzonder zodanig dat de meerderheid van de leden binding heeft met de regio Achtkarspelen (via wonen of werken)
- e. de leden ten opzichte van elkaar, directeur-bestuurder en de Stichting Noventa Onderwijs onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
- f. de samenstelling van de Raad van Toezicht zodanig is dat hij zijn taken naar behoren kan uitvoeren;
- g. ieder lid van de Raad van Toezicht geschikt is om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen;
- h. minimaal één lid van de Raad van Toezicht een financieel expert is, wat inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen;
- i. een lid van de Raad van Toezicht geen andere functie uitoefent die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht zoals vermeld in artikel 4.5;

4.4 Een lid van de Raad van Toezicht is onafhankelijk indien het lid, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

- a. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming geen werknemer of directeur – bestuurder van Noventa Onderwijs (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
- b. geen persoonlijke financiële vergoeding van Noventa of van een aan haar gelieerde rechtspersoon ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen;

c. geen bestuurslid is van een rechtspersoon waarin de directeur-bestuurder lid van de raad van commissarissen respectievelijk de raad van toezicht is;

d. niet werkzaam is bij het Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen, de Inspectie van het Onderwijs of bij de gemeente Achtkarspelen.

4.5 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens:

a. in dienst zijn van de Stichting Noventa Onderwijs;

c. lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of van een medezeggenschapsraad van één van de scholen van Noventa Onderwijs;

d. lid zijn van de Raad van Toezicht van een andere instelling voor basisonderwijs in de directe omgeving.

4.6 Een lid van de Raad van Toezicht die na zijn benoeming een andere functie aanvaardt, informeert de voorzitter van de Raad van Toezicht hierover.

4.7 Een lid van de Raad van Toezicht mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming ten behoeve van de Stichting Noventa Onderwijs en haar scholen. De leden van de Raad van Toezicht waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de organisatie en de school. Zij dragen er zorg voor dat evenmin de schijn van een dergelijke verstrengeling wordt gewekt.

4.8 Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een mogelijke onverenigbaarheid of afhankelijkheid zou kunnen ontstaan, onder meer door het accepteren van een andere functie of nevenfunctie, meldt de betrokkene dit aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. In geval dat het de voorzitter zelf betreft, dan treedt hij in overleg met de plaatsvervangende voorzitter van de Raad van Toezicht.

4.9 De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang.

4.10 Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting Noventa Onderwijs of haar scholen.

Benoeming

4.11 De benoeming van de leden voor de Raad van Toezicht geschiedt door Raad van Toezicht, waarbij de voorzitter in functie wordt benoemd. De voordracht vindt plaats door de Raad van Toezicht conform het bepaalde in de artikelen 12.1, 12.2 en 12.3 van de statuten en op basis van de in artikel 4.2 genoemde profielschets en selectiecriteria en een wervings- en selectieprocedure, die door de Raad van Toezicht wordt opgesteld.

4.12 De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt door een per gelegenheid in te stellen selectiecommissie, conform de in 4.12 genoemde wervings- en selectieprocedure.

4.13 De werving heeft plaats via een open procedure.

4.14 Bij de selectie wordt een vertegenwoordiging van de GMR betrokken. Bij de selectie en voordracht van drie van de zeven leden van de Raad van Toezicht heeft de oudergeleding van de GMR een doorslaggevende stem en bij selectie en voordracht van één van de zeven leden heeft de GMR een doorslaggevende stem.

4.15 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Leden van de Raad van Toezicht kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een tweede periode van 4 jaar. Herbenoeming van een lid van de Raad wordt zorgvuldig overwogen. Het beraad over herbenoeming vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene.

4.16 De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden op dat daarmee voorkomen wordt dat in enig kalenderjaar meer dan twee leden hun werkzaamheden voor de Raad van Toezicht beëindigen. Mocht in dergelijke gevallen een knelpunt ontstaan dan kan de Raad van Toezicht besluiten om artikel 4.17 van dit huishoudelijk reglement buiten werking te stellen voor de periode van maximaal twee jaar.

4.17 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet benoemd worden als directeur-bestuurder of directeur-bestuurder ad interim in de periode van vier jaren na beëindiging van zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Bezoldiging

4.18 De Raad van Toezicht stelt een regeling vast ten behoeve van zijn eigen leden op basis waarvan een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding kan worden uitbetaald. De hoofdlijnen van de regeling zijn gebaseerd op de regels die de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen heeft vastgesteld en worden opgenomen in het jaarverslag.

4.19 De Stichting Noventa Onderwijs verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.

5. Werkwijze

Algemeen

5.1 De Raad van Toezicht oefent in beginsel zijn taak collectief uit. De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht onverlet.

5.2 De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat zijn functioneren periodiek wordt geëvalueerd. De Raad van Toezicht bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.

Voorzitter en plaats vervangend voorzitter

5.1 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt via een aparte wervings- en selectieprocedure geworven en benoemd. De voorzitter van de Raad van Toezicht mag geen voormalig lid van het management of de voormalig directeur-bestuurder zijn.

5.2 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een plaats vervangend voorzitter aan.

5.3 De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht en zijn commissies. De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Raad van Toezicht en is het aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder. De voorzitter behartigt in het bijzonder de relatie tussen de Stichting Noventa Onderwijs en de Vereniging Holding Noventa.

5.4 De voorzitter initieert de tweejaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

5.5 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in zijn rol adequaat ondersteund door de plaats vervangend voorzitter van de Raad van Toezicht.

Commissies

5.6 De Raad van Toezicht kan uit zijn midden vaste en/of ad-hoc commissies instellen en deze belasten met nader door de Raad van Toezicht omschreven taken.

5.7 De samenstelling van een commissie wordt bepaald door de Raad van Toezicht.

5.8 De Raad van Toezicht stelt voor iedere commissie een reglement vast waarin de samenstelling, rol en verantwoordelijkheid en de wijze waarop de commissie haar taken uitoefent worden geregeld.

5.9 De Raad van Toezicht ontvangt van elk van de commissies een verslag van de beraadslagingen en bevindingen binnen de termijn gesteld in het reglement van de desbetreffende commissie.

Secretariaat

5.10 De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een secretariael medewerker. De notulen van de vergadering/ de actie en besluitenlijst worden gehouden door of namens de secretariael medewerker en worden, na toezending aan de Raad van Toezichtleden en de directeur- bestuurder, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

5.11 De Raad van Toezicht voorziet in een archief waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie, de Raad van Toezicht betreffende, worden bewaard. Dit met uitzondering van die documentatie waarvoor een afzonderlijke bewaring wordt verlangd, zoals bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten met de directeur bestuurder.

De verantwoordelijkheid voor dit archief berust bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

6. Toezicht in de relatie met de directeur bestuurder.

6.1. Periodiek voert de voorzitter van de Raad van Toezicht overleg met de directeur- bestuurder. In ieder geval voeren de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder overleg over de agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht (minimaal een week voor de geplande agenda). Indien gewenst kan een ander lid van de Raad van Toezicht aanwezig zijn bij een dergelijk overleg.

6.2. Jaarlijks voeren de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht een functionerings- en beoordelingsgesprek en een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Op basis van wenselijkheid of noodzaak kan de Raad van Toezicht besluiten om jaarlijks meerdere gesprekken te voeren met de directeur-bestuurder.

6.3. De directeur-bestuurder voorziet de Raad van Toezicht van adequate informatie. Daartoe overlegt hij voortgangsrapportages ten aanzien van beleidsontwikkeling, personele ontwikkelingen, onderwijskundige ontwikkelingen, onderwijskundige opbrengsten en tussentijdse financiële (kwartaal) rapportages

6.4 De directeur-bestuurder geeft minimaal eens in de twee jaar actief invulling aan professionaliseringsactiviteiten en doet hiervan verslag aan de Raad van Toezicht.

6.5 De directeur-bestuurder doet jaarlijks melding van zijn nevenactiviteiten en voor nieuwe nevenactiviteiten waarvoor de directeur bestuurder een vergoeding ontvangt vraagt hij vooraf toestemming aan de Raad van Toezicht.

6.6. De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd intern toezichthouder zijn bij een organisatie in een aanpalende educatieve sector in het voedingsgebied van Stichting Noventa Onderwijs

6.7. Familieleden of de partner van de directeur-bestuurder kunnen niet benoemd worden als medewerker bij de Stichting Noventa. Ook mogen familieleden of de partner van de directeur-bestuurder geen betaalde diensten of werken verlenen aan de Stichting Noventa Onderwijs.

6.8 De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een ander bestuur voor primair onderwijs.

9

7. Profielonderhoud:

Eén keer per jaar evalueert de raad van toezicht zichzelf, waarbij onder meer de volgende aspecten aan de orde komen:

- staat elk lid persoonlijk nog achter de kerntaak
- staat elk lid nog zodanig in de maatschappij, in wat voor vorm dan ook, dat hij zijn specifieke kennis nog op peil kan houden
- is voor eventuele ontwikkelingen in de toekomst de juiste specifieke kennis in de raad van toezicht aanwezig of dient deze er door wisseling in gebracht worden
- invulling van rol raad van toezicht ten opzichte van het college van bestuur (in welke mate is dit naar tevredenheid van beide kanten geweest).

8. Benoemingsadviescommissie

Bij een vacature van de voorzitter of een lid bestuur vereniging als lid raad van toezicht worden in de benoemingsadviescommissie benoemd: leden uit de raad van toezicht. Een leden uit de ledenraad van de vereniging Noventa wordt benoemd als adviseur van de benoemingscommissie. De directeur-bestuurder is tevens adviseur van de benoemingscommissie.

Bij een vacature van lid raad van toezicht op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft benoemingsadviescommissie een toetsend gesprek met deze kandidaat.

9. Professionalisering leden Raad van Toezicht

Nog nader invullen.

10. Verantwoording

10.1 In het jaarverslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af van de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden.

10.2 Het jaarverslag vermeldt de samenstelling van de Raad van Toezicht.

11. Slotbepalingen

11.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist de Raad van Toezicht.

11.2 Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.