



## **PROFIELEN**

**Raad van Toezicht Stichting Noventa Onderwijs**

**Bestuur Vereniging Holding Noventa**

Datum : oktober 2016

Status : Vastgesteld door RVT met instemming ledenraad

Auteur : RVT Stichting Noventa en directeur-bestuurder

## **Inleiding**

In deze notitie zijn de profielen weergegeven van zowel de Raad van Toezicht van de Stichting Noventa Onderwijs als van het Bestuur van de Vereniging Holding Noventa.

De reden hiervan is dat beide rechtspersonen nauw met elkaar verbonden zijn.

Zo is de stichting opgericht door de vereniging, hebben zij dezelfde grondslag en op elkaar aansluitende doelstellingen. Daarnaast maken de leden van het bestuur van de vereniging tevens deel uit van de leden van de raad van toezicht van de stichting.

De profielen zijn tot stand gekomen in een samenwerkingsverband tussen de raad van toezicht, het bestuur van de vereniging en het college van bestuur van de stichting.

Daarna zijn de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting en de ledenraad van de vereniging hierover geraadpleegd.

Het profiel van de raad van toezicht is vastgesteld door de raad van toezicht. Het profiel van het bestuur van de vereniging is vastgesteld door de ledenraad van de vereniging.

Voorafgaande aan de profielen wordt eerst nog ingegaan op de grondslag en doelstellingen van de vereniging en stichting en de organisatie van beide rechtspersonen.

Daarna gaan we onder deel I verder met:

- De functie en de toezichthoudende taak van de raad van toezicht van de stichting;
- de overige taken, zijn bevoegdheden en de samenstelling van de raad van toezicht;
- de relatie en werkwijze tussen de raad van toezicht en het college van bestuur,
- de profielschets van de leden van de raad en zijn/haar competenties.

In deel II gaan we nader in op de bestuurlijke taak van het bestuur van de vereniging en de profielschets van de leden van het bestuur.

Tot slot wordt in deel III nog aandacht besteed aan vergaderingen, bijeenkomsten en beschikbaarheid; profielonderhoud; de benoemingsadviescommissie en cursussen.

## **Grondslag en doel vereniging en stichting (Noventa)**

**Het klein-/schuingedrukte is even voor onszelf hoe grondslag en doel in de Statuten staan omschreven.**

Grondslag (artikel 2 statuten vereniging/artikel 3 statuten stichting)

*De vereniging/stichting 'heeft haar' wortels in de protestants christelijke traditie. Ze heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord. De Bijbel is wezenlijk en richtinggevend voor het onderwijs en voor het overige werk van de vereniging en stichting. Zij laat zich in haar werkzaamheden door de Bijbel inspireren, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.*

### Doel vereniging (artikel 3 statuten vereniging)

*De Vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en ondersteunen van protestants-christelijk onderwijs op voorschreven grondslag en het bevorderen en ondersteunen van samenwerkende scholen in de gemeente Achtkarspelen en omgeving, alsmede het doen aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in voormelde regio. De vereniging tracht haar doel onder meer te realiseren door het oprichten van-, het voeren van bestuur over-, dan wel direct of indirect in bestuurlijke, toezichhoudende of ondersteunende zin betrokken zijn bij andere rechtspersonen of organisaties welke, al dan niet als bevoegd gezagsorgaan in de zin van de onderwijswetgeving, gericht zijn op het protestants-christelijk onderwijs in voormelde regio, waaronder begrepen de Stichting Noventa Onderwijs, een onder de vereniging ressorterende rechtspersoon. Tot het doel behoort voorts al hetgeen tot het vorenstaande in de ruimste zin bevorderlijk of dienstig is.*

### Doel en middelen stichting (artikel 4 stichting)

1. De stichting heeft tot doel:

a. het stichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs op voornoemde grondslag en samenwerkende scholen, in alle dorpen van de gemeente Achtkarspelen en omstreken en het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de regio;

b. vanuit de Bijbelse relatie met God het kind, als lid van een gemeenschap waarin jongeren en ouderen leven uit Godsvertrouwen, te begeleiden en te stimuleren op zijn weg naar volwassenheid.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de godsdienstige vorming, de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Binnen het wettelijk kader zullen alle middelen worden aangewend om deze doelstelling te bereiken.

3. De stichting tracht dit doel verder te bereiken door:

a. Het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants christelijk onderwijs behoort;

b. Het verrichten van alle verdere handeling die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Noventa heeft haar wortels in de protestants christelijke traditie. Ze heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord. Zij laat zich in haar werkzaamheden door de Bijbel inspireren, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Zij heeft tot doel het stichten en in stand houden van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs en samenwerkende scholen, in alle dorpen van de gemeente Achtkarspelen en omstreken en het aanbieden en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de regio.

Missie:

De Noventa-scholen zijn er voor alle kinderen van wie de ouders kiezen voor christelijk onderwijs. De Bijbel vormt de inspiratiebron voor ons onderwijs. De christelijke waarden zoals respect, rentmeesterschap en gemeenschap vertalen we in normen en waarden, die we hanteren naar onze naaste en naar de omgeving waarin we leven. We zijn hierop aanspreekbaar.

Kernactiviteit:

Het verzorgen van protestants-christelijk primair onderwijs door christelijk geïnspireerde mensen voor alle kinderen van wie de ouders kiezen voor christelijk onderwijs.

Ambitie:

Noventa wil een toonaangevende organisatie zijn voor het verzorgen van primair onderwijs, midden in de samenleving staand en handelend vanuit een christelijke inspiratie. Ambitie wil Noventa uitstralen. Ambitie in het onderwijs en de begeleiding van kinderen, zodat talenten benut kunnen worden. Kinderen kunnen meer wanneer ze op de goede manier uitgedaagd en gestimuleerd worden. Ambitieuze is Noventa omdat de organisatie zich richt op het realiseren van vernieuwend onderwijs.

De scholen van Noventa staan midden in de samenleving en richten zich op het verspreiden van veranderend en vormend onderwijs, waarbij we gaan voor het best haalbare, met als uiteindelijk doel: toegeruste burgers voor de samenleving van morgen. Het ontplooiën van talenten in samenhang met de sociaal emotionele vaardigheden staat centraal.

Vanuit het bovenstaande kunnen de kernwaarden van Noventa als volgt verwoord worden:

*“Ieder mens is een parel in Gods hand  
Leven doen we met elkaar  
Verantwoordelijkheid dragen we samen  
Leren doen we in een veilig klimaat  
Onderwijs houden we in beweging”*

## **De Vereniging**

De Vereniging Holding Noventa is een vereniging voor christelijk primair onderwijs met 11 basisscholen in de gemeente Achtkarspelen. Hiervan zijn twee scholen een samenwerkingschool voor christelijk en openbaar onderwijs. (+? “, waarvan één school werkzaam is onder de directe verantwoordelijkheid van de Stichting Roobol). Ongeveer 1900 kinderen bezoeken onze scholen in Achtkarspelen.

Door een vereniging te zijn, wordt het verenigingsbeleid voor het christelijk primair onderwijs niet bepaald door een kleine groep mensen, maar mede door de leden (hoofdzakelijk ouders van leerlingen) van de vereniging. Leden maken hun mening kenbaar met name via de schoolraden van de plaatselijke scholen. Daarnaast is elke schoolraad met 2 van haar leden vertegenwoordigd in de ledenraad, het hoogste orgaan van de vereniging. Deze raad komt een paar keer per jaar bij elkaar.

Het bestuur van deze vereniging wordt benoemd door de hiervoor genoemde ledenraad. De leden van dit bestuur maken tevens deel uit van de raad van toezicht van de hieronder genoemde ‘werkorganisatie’ voor de vereniging, de Stichting Noventa Onderwijs (of ‘die de Vereniging ondersteunt.’) Naast de gebruikelijke taken die het bestuur voor de vereniging uitoefent, legt het bestuur elk jaar verantwoording af aan de ledenraad over de uitoefening van de bevoegdheden die de vereniging heeft in de hieronder genoemde Stichting Noventa Onderwijs.

Op deze wijze zijn de organen van de vereniging en de stichting dusdanig met elkaar verbonden dat het beleid en het functioneren van Noventa breed wordt gedragen.

## **De Stichting**

De Vereniging Holding Noventa wordt ondersteund door de Stichting Noventa Onderwijs.

Deze stichting geeft het christelijk onderwijs praktisch vorm en beheert de scholen van de vereniging. Elk vanuit een gezamenlijke visie op christelijk onderwijs, iedere school vanuit haar eigen specialiteit, benadering en identiteit, vormen zij samen een afgewogen en divers aanbod.

De stichting staat voor kwalitatief hoogwaardig en boeiend onderwijs. Kwalitatief hoogwaardig betekent dat Noventa investeert in scholing van haar personeel, verbetering van de onderwijsopbrengsten en onderwijsvernieuwing. Boeiend onderwijs wordt gerealiseerd door het individuele kind centraal te stellen en de lessen op hem of haar af te stemmen.

De stichting wordt bestuurd door het eenhoofdige college van bestuur, ook wel genoemd de bestuurder/directeur. Hij is belast met en eindverantwoordelijk voor het besturen van de organisatie en geeft direct leiding aan de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau.

De directeuren moeten over hun werkzaamheden verantwoording afleggen aan de bestuurder/directeur. De bestuurder/directeur legt over zijn werk weer verantwoording af aan de raad van toezicht.

Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn in 2016 ingericht volgens de principes van de 'good governancecode' 'Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs'. Dit betekent o.a. dat toezicht en bestuur gescheiden zijn volgens het model van een raad van toezicht en college van bestuur.

De stichting Noventa is werkgever van ca. 180 personeelsleden: directeuren, leraren en onderwijs-ondersteunend personeel. Het verenigingskantoor is gevestigd in Buitenpost.

## Deel I

### **Raad van Toezicht Stichting Noventa Onderwijs**

De raad van toezicht neemt conform de bij de stichting geldende statuten en reglementen een onafhankelijke positie in en heeft als kerntaak het integraal toezicht houden op de kwaliteit van het beleid van het college van bestuur in relatie tot de missie, de visie en de doelen van het strategisch beleidsplan.

De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting in relatie tot de onderwijsfunctie en de christelijke identiteit van de stichting. In dat kader toetst de raad of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en vereniging betrokken zijn.

Dus de leden van de raad van toezicht hebben nadrukkelijk geen bestuurlijke taak, maar dienen er op toe te zien dat het college van bestuur zijn taken naar behoren vervult.

Voorts adviseert de raad het college van bestuur, fungeert de raad als klankbord en 'sparringpartner' en vervult de raad de werkgeversrol voor het college van bestuur.

Daarnaast ziet de Raad toe op de kwaliteit van het onderwijs, in de brede zin van het woord, dus inclusief de identiteit, het personeelsbeleid, financiën etc. De raad van toezicht beperkt zich hierbij tot de hoofdlijnen van beleid.

Periodiek vindt een gestructureerd overleg tussen de raad van toezicht en het college van bestuur plaats. Daarnaast vergadert de raad van toezicht een enkele keer per jaar zonder het college van bestuur. Voorts zijn er enkele andere overlegmomenten en bezoeken voor de leden van de raad aan onze scholen. Minimaal een maal per jaar wordt een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bijgewoond.

Door de omvang en de veelzijdigheid is Noventa een complexe organisatie. Het onderwijsgeld moet verantwoord worden besteed door een juiste balans te vinden tussen de kwaliteit van het onderwijs en een efficiënte organisatie. Daarom is het van belang dat binnen de raad een juist evenwicht is tussen de verschillende deskundigheden. Zowel relevante kennis en ervaring in het onderwijs, als noodzakelijke kennis en ervaring op christelijk-levensbeschouwelijk, financieel, personeels-,

juridisch en bedrijfsmatig terrein is aanwezig. Het evenwicht wordt zorgvuldig bewaakt en in stand gehouden.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden. De aanstelling van leden van de raad van toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. De reguliere vergaderingen vinden doorgaans 's avonds plaats op het bestuurskantoor van de stichting.

Goede werkrelatie college van bestuur en raad van toezicht:

De raad van toezicht is van mening dat een goede werkrelatie met het college van bestuur van vitaal belang is. Het college van bestuur en de raad van toezicht werken op basis van een transparante verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Zij hebben daarbij onderscheiden rollen. Daarin staan openheid van zaken, transparantie en respect voor ieders eigen bestuurlijke positie voorop. De raad van toezicht houdt afstand tot de dagelijkse praktijk en richt zich op strategische onderwerpen en de hoofdlijnen van beleid.

Teneinde een optimaal samenspel tussen raad van toezicht en het college van bestuur te behouden c.q. de juiste balans tussen afstand en nabijheid duurzaam te realiseren zijn de volgende succesfactoren van toepassing; elkaar ruimte geven gebaseerd op wederzijds vertrouwen, kwaliteit van de informatie, open dialoog, toezicht op proces, 'het huis op orde' (structuur, verslaglegging, regelgeving etc.), nakomen van afspraken, teamontwikkeling en reflectie.

### **Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht**

Naast de controlerende taak dient de raad over het vermogen en de attitude te beschikken om het college van bestuur als klankbord terzijde te staan. Dit vergt van de raad van Toezicht nadrukkelijk het vermogen op strategisch niveau te functioneren door zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over een aantal strategische issues en hierover van gedachten te wisselen met het college van bestuur, waarbij de juiste balans moet worden gevonden tussen betrokkenheid en bestuurlijke distantie

Om deze rol goed te kunnen invullen zijn bestuurlijke c.q. toezichthoudende ervaring en kwaliteiten bij de leden van de raad van essentieel belang. Zoals reeds eerder gesteld is daarvoor is een positief-kritische samenwerking tussen de raad van toezicht en het college van bestuur van belang, met respect voor elkaars visie en competenties. De raad van toezicht opereert vanuit een collectieve, integrale verantwoordelijkheid. Daarbij moeten alle leden in staat en bereid zijn een collectieve bijdrage te leveren. Teamspel is daarbij van groot belang, de individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen en dienen in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken.

In het kader van zijn toezichthoudende functie rekent de raad van toezicht de volgende taken/bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:

- Draagt zorg voor een goed functionerend bestuur en een goed functionerend intern toezicht.
- Houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs;
- Houdt toezicht op de verhouding met directeuren, personeel, ouders en andere belanghebbenden.
- Verleent al dan niet goedkeuring aan voorgenomen beslissingen van het bestuur inzake strategie, organisatie, investeringen en prestaties;
- Toetst het beleid en het functioneren c.q. besluiten van het bestuur aan de missie, visie en strategisch plan van de Stichting

- Bewaakt de strategie en het toezicht op de risico's die aan de activiteiten van de stichting verbonden zijn;
- Staat directeur- bestuurder, gevraagd en ongevraagd, met raad en daad terzijde en fungeert als kritisch klankbord, e.e.a. conform statuten en bestuursreglement.
- Heeft het toezicht op de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
- Houdt toezicht op de financiële verslaglegging en de naleving van de geldende wet- en regelgeving.
- Ziet erop toe dat voldaan wordt aan de good governancecode 'Goed bestuur voor het onderwijs'.

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

De raad van toezicht dient zodanig samengesteld te zijn dat zij aan haar primaire opdracht kan voldoen, te weten:

- het toezicht houden, het toetsen van beleid en het functioneren, het verlenen van goedkeuring aan bepaalde voorgenomen beslissingen;
- het optreden als werkgever van de directeur- bestuurder;
- het vervullen van de rol van klankbord voor de directeur-bestuurder
- het organiseren, evalueren en verantwoorden van de eigen werkzaamheden.

Daarom wordt in de samenstelling van de raad gestreefd naar een evenwichtige diversiteit, onverlet het ten aanzien van grondslag en doelstelling reeds gestelde in de statuten. Belangrijke criteria hierbij zijn:

- Er is een spreiding naar geslacht, leeftijd, maatschappelijke achtergrond, deskundigheden en disciplines;
- In de raad hebben zitting zowel leden met kinderen op onze scholen als leden zonder kinderen op onze scholen.
- De raad van toezicht bestaat uit generalisten die gezamenlijk een evenwichtig en goed op elkaar ingespeeld multidisciplinair team vormen, handelend met respect voor de christelijke identiteit van de stichting. Elk lid heeft daarnaast één of meer specialismen en het vermogen om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de stichting als geheel. Bij de specialismen worden gedacht aan de volgende portefeuilles:
  - \* protestants-christelijk/levensbeschouwelijk;
  - \* onderwijskwaliteit, -vernieuwing en -zorg
  - \* financiën & control
  - \* bestuurlijk-overheid-politiek
  - \* juridisch
  - \* bedrijfsvoering/HRM
 Dit alles gericht op het onderwijs.

Daarnaast wordt één lid van de raad van toezicht benoemd door de raad op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit is een wettelijk vastgelegd recht.

- De leden opereren onafhankelijk en positief-kritisch ten opzichte van elkaar en directeur- bestuurder.

- De leden zijn geïnteresseerd in en zijn bereid zich te verdiepen in maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in de breedste zin van het woord.

De raad van toezicht van de stichting dient te functioneren als team: een collegiaal functionerend orgaan, een beslissingsorgaan dat collectief besluiten neemt waarop leden zowel collectief als individueel aanspreekbaar zijn.

Dit betekent:

- Dat er binnen de raad sprake is van transparantie, vertrouwen en een eerlijke en open communicatie;
- Dat de leden van de raad moeten kunnen samenwerken, hun individuele karakters moeten niet botsen.
- Niet dat er sprake moet zijn van gelijkvormigheid; variatie in persoonlijkheden is immers noodzakelijk wil het team tot een goede prestaties komen.
- Dat individuele leden, bij een afwijkend standpunt van een door de raad van toezicht genomen besluit, geen persoonlijke meningen en standpunten naar buiten toe brengen.

## Competenties

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht komen tot uiting in de volgende rollen:

1. Strategisch adviseur (klankbord voor de directeur -bestuurder)
2. Intern en maatschappelijk toezichthouder (informatie vergaren, een oordeel vormen en waar nodig interveniëren)
3. Werkgever van de directeur-bestuurder
4. Be- en afhandelen van bestuurlijke zaken (goedkeuring geven aan ingrijpende beslissingen)
5. Regeling van de besturing verzorgen (vaststelling van onder meer statuten en bestuursreglement)
6. Regeling van de eigen werkzaamheden vervaardigen
7. Verantwoording afleggen (aan de omgeving en de stakeholders)

Deze rollen vereisen dat in de raad van toezicht de volgende competenties vertegenwoordigd zijn:

Toezicht:

- Beleidsdocumenten kunnen analyseren
- Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden
- Prioriteiten kunnen onderkennen
- Informatie op strategisch gehalte kunnen taxeren
- Inzicht in de beleidscyclus
- Inzicht in de systematiek en financiering van het onderwijsveld
- Inzicht in het onderwijsbedrijf
- Inzicht in bestuur en management
- \* Inzicht in organisatieprocessen

Werkgeverschap:

- Kennis van werving en selectie van management
- Ervaring in werven en selecteren
- Kennis van en ervaring met functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Inzicht in omvang van takenpakket van het management
- Controle kunnen uitoefenen op en via interne regelgeving
- Juridische kennis



Verantwoording:

- Ervaring met of kennis van evaluatietechnieken
- In staat zijn tot zelfreflectie
- Evaluaties kunnen hanteren
- In staat zijn tot het kernachtig verantwoorden

Ter info: onderstaande competenties worden bij een raad van toezicht ook vaak genoemd.

Competenties leden Raad van Toezicht

- Maatschappelijke inbreng – van buiten naar binnen: is goed geïnformeerd over maatschappelijke, kerkelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie. Is in staat e.e.a. te vertalen in een toezichthoudende rol.

- Ambassadeurschap – van binnen naar buiten: ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het christelijk onderwijs in het algemeen.

- Richting geven en strategisch denken:

- o kan zich op hoofdlijnen een oordeel vormen

- o kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen

- o kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren

- o weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen

- o kan met vernieuwende ideeën komen.

- Brede professionaliteit en beschikbaarheid

- o draagt bij aan een gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop van nadelige invloed zou kunnen zijn

- o is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid

- o staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving

- o kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.

- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden

- o kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereisten

- competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee

- o kan feedback die van anderen wordt ontvangen accepteren.

- Raad en toezicht o het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als

- klankbord ter zijde te staan o het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van

- de directeur-bestuurder te toetsen

### **Algemeen profiel leden van de Raad van Toezicht**

Van elk individueel lid van de raad van toezicht wordt verwacht dat hij/zij:

- van harte de christelijke identiteit, de grondslag en doelstellingen van de stichting onderschrijft;
- vanuit persoonlijk, christelijk geloof een positieve bijdrage levert aan de manier waarop Noventa de identiteit vormgeeft in onderwijs, werkveldrelaties en de omgang met elkaar.
- actief een bijdrage kan leveren aan de discussie over de ontwikkeling van de protestants-christelijke identiteit van de stichting en haar scholen;
- bouwt actief vanuit zijn/haar rol als lid van de RvT mee aan de verdere ontwikkeling van de stichting en van het primair onderwijs in de regio
- beschikt over bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteiten en/of ervaring met een juist evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- zich betrokken voelt met het (primair) onderwijs en op hoofdlijnen vertrouwd is met de ontwikkelingen in het onderwijs (w.o. passend onderwijs);
- oog heeft voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen mede in verband met de identiteit en kan deze duiden in relatie tot de stichting en de scholen.
- inzicht en inlevingsvermogen heeft in het functioneren van de scholen en het onderwijs
- het vermogen heeft om de adviserende en toezichthoudende rol in teamverband uit te kunnen oefenen;
- het vermogen heeft om op hoofdlijnen de strategie en het beleid van de stichting en het functioneren van het college van bestuur te beoordelen;
- in staat is zich op alle terreinen waarop de raad actief is op hoofdlijnen een onafhankelijk oordeel te vormen van het functioneren van de organisatie op basis van het gevoerde beleid tegen de achtergrond van het eigen toezichtkader, zonder last of ruggenspraak;
- het vermogen heeft om op strategisch niveau te kunnen acteren door zich op hoofdlijnen een oordeel te kunnen vormen over door het college van bestuur voorgelegde aangelegenheden en beleid van de stichting en deze te kunnen toetsen op kwaliteit, doelmatigheid en bijdrage aan de continuïteit van de stichting; (oordeelsvorming: het kunnen evalueren van gegevens, feitelijke gegevens, en of haalbaarheidsinschattingen voor beoogde beslissingen of veranderingen en op basis daarvan komen tot logische conclusies, waarbij belangrijke elementen, aspecten of feiten niet over het hoofd gezien worden.)
- in staat is doelstellingen te formuleren en het college van bestuur te bevragen op de realisatie daarvan;
- het vermogen, de attitude en de communicatieve vaardigheden heeft om inhoud te kunnen geven aan de klankbordfunctie met het College van Bestuur, gevraagd en ongevraagd
- kritisch is met betrekking tot toezicht; wijs en constructief met betrekking tot advisering van de bestuurder en uitdagend met betrekking tot vernieuwing.
- open staat voor en zich kan aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving

Overige aspecten:

- een goed gevoel heeft voor kansen en bedreigingen
- een goede antenne heeft voor r functioneren en disfunctioneren
- bewust is van zijn/haar positie en zijn/haar voorbeeldwerking

- handelt vanuit integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling heeft
- besluitvaardig is, slagvaardig, een kritisch-analytisch oordeelsvermogen heeft en kritisch is;
- een strategisch, analytisch en creatief denkvermogen heeft
- een inspirerend vermogen heeft
- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden heeft.
- in staat is tot zelfreflectie;
- medetoezichthouders kan aanspreken op het vervullen actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee
- feedback kan geven, die van anderen wordt ontvangen accepteren
- door opleiding en/of ervaring een academisch denk- en handelingsniveau heeft
- bij voorkeur woonachtig zijn in de regio Achtkarspelen en omstreken (of voor een deel van de rvt)

### **Specifieke portefeuilles leden Raad van Toezicht**

*Opmerking: Betreft een eerste indelingsvoorstel, kan ook weer worden gewijzigd, aangepast of gesplitst mede afhankelijk van de verdeling onder de huidige bezetting van de raad van toezicht. ur.*

- \* protestants-christelijk/levensbeschouwelijk;
- \* onderwijskwaliteit, -vernieuwing en -zorg
- \* financiën & control
- \* bestuurlijk-overheid-politiek
- \* juridisch
- \* bedrijfsvoering/HRM
- \* portefeuille GMR-lid
- \* voorzitter

### **Protestants-christelijk/levensbeschouwelijk**

Van het lid wordt verwacht dat hij/zij:

Kennis, inzicht en visie op een eigentijdse vormgeving van identiteit, gebaseerd op protestants christelijk geïnspireerd onderwijs. Inspirerend ten aanzien van de vertaling van beleid naar een concrete en hanteerbare praktijk op het gebied van identiteit. Gevoel voor profilering en positionering van de christelijke identiteit ten aanzien van zowel christelijke scholen als samenwerkingsscholen.

### **Onderwijskwaliteit, -vernieuwing en -zorg**

Kennis, inzicht en visie op het gebied van:

Kwaliteit van het onderwijs;

In-, door- en uitstroom;

Eindresultaten;

Ontwikkelingen in het primair onderwijs, het passend onderwijs, het speciaal onderwijs en aanpalende beleidsterreinen (kinderopvang, middelbaar onderwijs);

Onderwijs en zorg

(Toekomstige) rollen van basisscholen en scholen voor speciaal basis en/of voortgezet onderwijs in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroepontwikkelingen.

Gevoel voor profilering en positionering.

## **Financiën & Control**

Kennis, inzicht en visie op het gebied van:

Financiële continuïteit en bedrijfsvoering;

Financiële en bedrijfseconomische analyses;

Control (managementinformatie en (financiële) kengetallen), risicobeheersing, treasury, verantwoording.

Treedt op als gesprekspartner van de accountant bij aanvang en einde van de controle over de jaarrekening en vertegenwoordigt de raad als opdrachtgever van de accountant.

## **Bestuurlijk-overheid-politiek**

Kennis, inzicht en visie op het gebied van:

Bestuur en overheid, met name vanwege onderwijsbeleid, maar ook vanwege regionale belangen (huisvesting) en eventuele gemeentelijke subsidies

Politieke en maatschappelijke verhoudingen algemeen en in relatie tot de regionale (onderwijs)problematieken en uitdagingen

## **Juridisch**

Kennis, inzicht en visie op het gebied van relevante wet- en regelgeving en ervaring met juridische vraagstukken.

Beoordelen samenwerkingsconstructies op juridische aspecten

## **Bedrijfsvoering/HRM**

Kennis, inzicht en visie op het gebied van :

Human Resources Management

Inrichting HR gesprekscycli, beloningsstructuur, arbeidsrechtelijke aspecten en andere personeelsvraagstukken

Bedrijfsvoering, interne organisatie, bedrijfsprocessen en hoe deze effectief en efficiënt in te richten;

Kwaliteitsbeleid

ICT ter ondersteuning van werk- en leerprocessen.

## **Portefeuille GMR-lid**

Heeft gevoel voor de positie van de verschillende geledingen binnen de GMR met de aantekening dat hij/zij zitting heeft zonder last en ruggespraak met de GMR en zonder een deelbelang van de GMR te laten prevaleren. Hij/zij heeft een onafhankelijke positie en zit niet namens de GMR in de raad van toezicht.

Heeft voorts naast het algemene profiel ook een specifieke portefeuille.

## **Voorzitter**

- kenmerkt zich vooral door zijn teamrol en beschikt over samenbindende kracht.
- hanteert een stijl die meer op een collegiale, bindende en structurele wijze, dan op een autocratische manier leidinggevend is.
- beschikt over natuurlijk gezag;
- beschikt over vaardigheden om vergaderingen op een goede wijze te kunnen voorzitten;
- streeft naar evenwicht en doet ieders persoon en inbreng recht;
- streeft naar overeenstemming;
- is in staat om adequaat leiding te geven aan het proces van toezicht houden en kan daarbij de verschillende rollen van toezicht en bestuur scheiden.
- beschikt over een diplomatiek en onderhandelend vermogen;
- bewaakt de werkwijze en vergaderwijze conform de statuten, het reglement en de Governancecode;
- bewaakt het rolbesef, rolneming en rolvastheid van college van bestuur en raad van toezicht
- -beschikt over overzicht en inzicht ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en het college van bestuur
- heeft ervaring in bestuurlijke werkprocessen van leiderschap en management
- kan vanuit zijn/haar specialisme met het bestuur meedenken.

Vice-voorzitter:

- Kan plaatsvervangend optreden als voorzitter;
- (zie functie-eisen voorzitter)

## **Deel II**

### **Het bestuur van de Vereniging Holding Noventa**

Nog nader invullen

### **Profielen leden bestuur vereniging**

Nog nader invullen.

## **Deel III**

### **Vergaderingen, bijeenkomsten en beschikbaarheid**

De raad van toezicht vergadert gemiddeld 6 keer per jaar met het college van bestuur en 1 à 2 keer per jaar zelf.

Leden van de raad gaan ten minste één dagdeel per jaar met het college van bestuur één van onze scholen bezoeken. Jaarlijks vindt een gesprek plaats met de directeur en/of leerkrachten van één van de scholen en/of medewerkers van het stafbureau. De raad van toezicht is minstens eenmaal per jaar aanwezig bij een gezamenlijke vergadering van de GMR.

Op deze manier is de raad van toezicht in staat haar taak van intern toezicht op de organisatie en advisering aan het college van bestuur effectief uit te voeren.

Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij voldoende beschikbaar zijn in verband met:

- De voorbereiding en aanwezigheid bij vergaderingen en andere bijeenkomsten (van de leden) van de raad van toezicht;
- zo nodig tussentijds overleg met de raad van toezicht en/of het college van bestuur;
- bereikbaarheid en zo nodig aanwezigheid in verband met incidenten of crisissituaties.

#### **Profielonderhoud:**

Eén keer per jaar evalueert de raad van toezicht zichzelf, waarbij onder meer de volgende aspecten aan de orde komen:

- staat elk lid persoonlijk nog achter de kerntaak
- staat elk lid nog zodanig in de maatschappij, in wat voor vorm dan ook, dat hij zijn specifieke kennis nog op peil kan houden
- is voor eventuele ontwikkelingen in de toekomst de juiste specifieke kennis in de raad van toezicht aanwezig of dient deze er door wisseling in gebracht worden
- invulling van rol raad van toezicht ten opzichte van het bestuur (in welke mate is dit naar tevredenheid van beide kanten geweest).

#### **Benoemingsadviescommissie**

Bij een vacature van lid bestuur vereniging als lid raad van toezicht worden in de benoemingsadviescommissie benoemd: leden uit de raad van toezicht. Een lid van de ledenraad Noventa kan als adviseur toegevoegd worden aan de benoemingscommissie. De directeur-bestuurder is adviseur van de benoemingscommissie.

Bij een vacature van lid raad van toezicht op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden in de benoemingsadviescommissie benoemd: leden uit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en leden uit de raad van toezicht.